

Ein Drama in fünf Akten

Erfahrungen eines Kommunalarchivs mit der Online-Stellung von Digitalisaten

Augsburg | 25.03.2025 | Dr. Dominik Feldmann | Stadtarchiv Augsburg

Akt 1 – Die Exposition

„Als Regel gelte, daß es nützlich ist, den ersten Accord nach Eröffnung der Bühne so stark und nachdrücklich anzuschlagen“

Akt 1 – Die Exposition

Analyse der eigenen Situation

- Welche technischen Voraussetzungen sind notwendig? Welche Software ist im Einsatz?
- Welche Funktionen sollen verfügbar sein? (z. B. Recherche, Archivalieneinsicht, Archivalienbestellung)
- Welche Erschließungsdaten sollen präsentiert werden?
- Welche Archivalien sollen digital einsehbar sein? Was darf überhaupt einsehbar sein?
- Wie ist die Qualität der Digitalisate?
- Was ist mit Permalinks und URN?
- Soll ein Account vorhanden sein?
- Wie können Benutzende ihre Recherchen speichern?
- ...

Akt 1 – Die Exposition

Ziele des Stadtarchivs Augsburg

- Zusammenarbeit mit bisherigem AFIS-Dienstleister
- Hosting über eigenes Rechenzentrum
- Onlinestellung von Erschließungsdaten und Digitalisaten
 - Möglichst viele Datensätze zum Recherchieren freigeben, auch wenn die Erschließungsdaten nicht immer den eigenen Ansprüchen entsprechen
 - Bereitstellung der einzusehenden Digitalisaten aufgrund der vorhandenen Digitalisierungsstrategie
 - Bereitstellung von DIP jedoch erst in einem späteren Schritt
- Benutzer bei der Online-Datenbank tatkräftig durch Tutorial-Videos und Hilfetexte unterstützen

Akt 2 – Die steigende Handlung

*„In einer gegebenen Richtung hebt sich Stimmung,
Leidenschaft, Verwicklung.“*

Akt 2 – Die steigende Handlung

Weitere offene Fragen und Klärungsbedarfe

- Was ist eigentlich eine Demilitarisierte Zone (DMZ), die von der IT aus Sicherheitsgründen verlangt wird?
- Entspricht das ausgesuchte System der städtischen Corporate Identity?
- Reicht das vom Dienstleister zur Verfügung gestellte Einsichtstool für Digitalisate aus oder benötigt es andere Funktionen? Braucht man deswegen weitere Partner?

Akt 3 – Der Höhepunkt / Wendepunkt

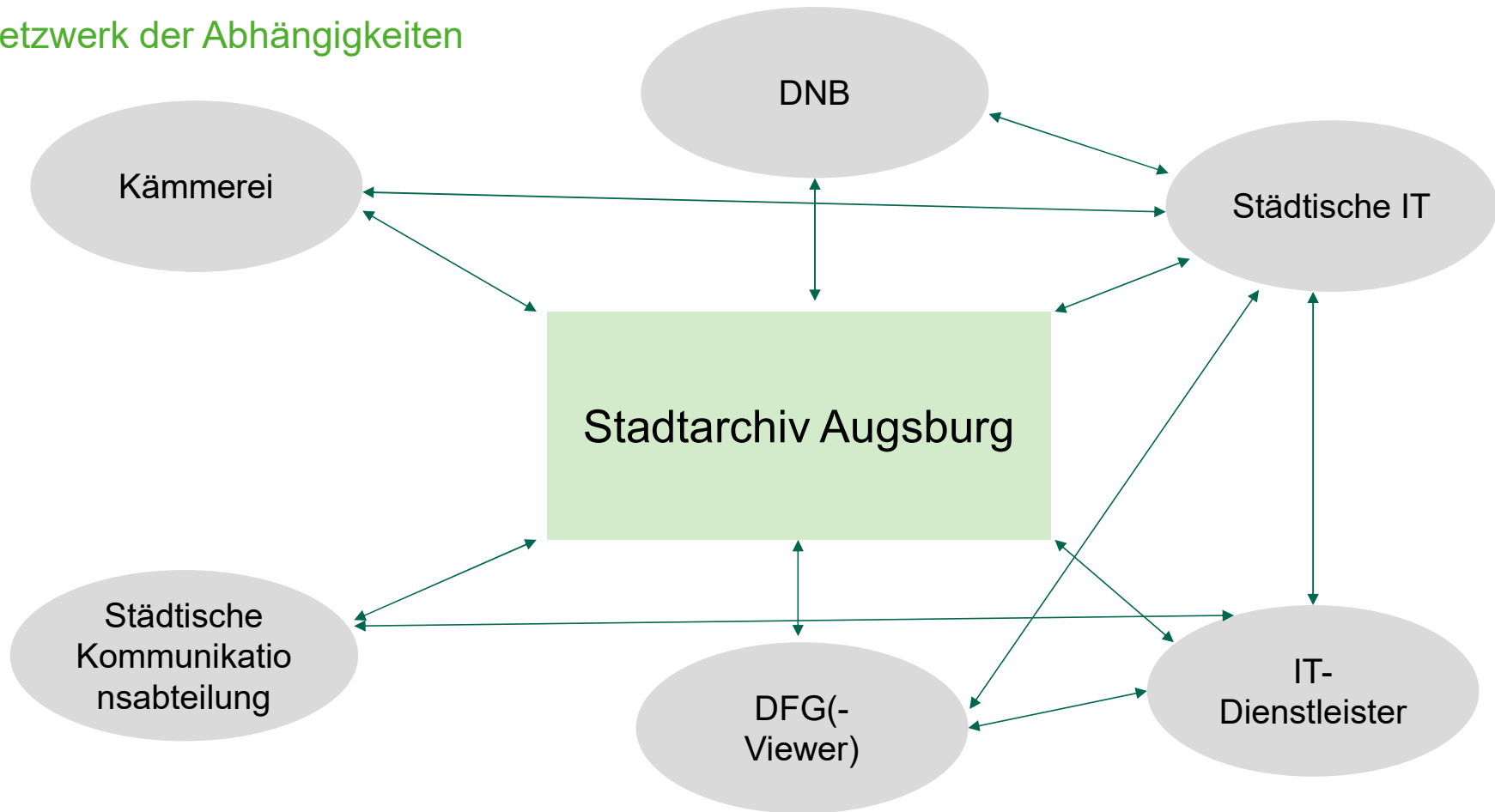
*„durch ein tragisches Moment mit der
sinkenden Handlung verbunden“*

Akt 4 – Das retardierende Moment

„Nach der That entsteht eine Pause“

Akt 4 – Das retardierende Moment

Netzwerk der Abhängigkeiten



Akt 5 – Lösung des Konflikts

„Ueber dem Ende der Helden aber muß versöhnend und erhebend im Zuschauer die Empfindung von dem Vernünftigen und Nothwendigen solches Untergangs lebendig werden.“

Akt 5 – Lösung des Konflikts

Wir sind Online



In die Liste wechseln

In die Bildliste wechseln

In die Bildübersicht wechseln

Als PDF anzeigen

In Arbeitsmappe legen

Im Archivplan lokalisieren

Hilfe

Zum vorigen Eintrag in der Resultatliste

Zum nächsten Eintrag in der Resultatliste

Zum Eintrag auf Vorstufe

Zum Eintrag auf untergeordneter Stufe

Zum vorigen Eintrag im Archivplan

Zum nächsten Eintrag im Archivplan

StadtAA/40100/Fotosammlung/FS_FA_A_1 Besichtigung eines Modells des Zentralklinikums, 2. v. li. Oberbürgermeister Hans Breuer, 1969-1982 (Archivaleinheit)

Archivplan-Kontext

Stadtarchiv Augsburg (Archiv)

AS Archivische Sammlungen_Selekte und Nachlässe_1046-2020 (Abteilung)

AS G Audiovisuelle Medien_1856- (Bestandsgruppe)

AS G 1 Fotosammlung_1856- (Bestand)

FS FA A_1860 (ca.)-2016 (ca.) (Serie)

StadtAA/40100/Fotosammlung/FS_FA_A_1 Besichtigung eines Modells des Zentralklinikums, 2. v. li. Oberbürgermeister Hans Breuer, 1969-1982 (Archivaleinheit)

StadtAA/40100/Fotosammlung/FS_FA_A_2 Postkarte: Kinderklinik_Neusaßer Straße 47_1968-1975 (ca.) (Archivaleinheit)

Angaben zur Identifikation

Institution:

Stadtarchiv Augsburg

Bestand:

Fotosammlung

Signatur:

StadtAA/40100/Fotosammlung/FS_FA_A_1

Alte Bestandsbezeichnung:

FS Stadtbildstelle

Altisignatur:

Zentralkrankenhaus Pos. 23

Titel:

Besichtigung eines Modells des Zentralklinikums, 2. v. li. Oberbürgermeister Hans Breuer

Entstehungszeitraum:

zwischen 1969 und 1982

Archivalienart:

Foto

Stufe:

Archivaleinheit

Angaben zum Kontext

Provenienz / Aktenbildner:

Stadtbildstelle

Angaben zu Inhalt und Struktur

Autor/Fotograf/Künstler:

Fred Schöllhorn

Format B x H (cm):

11,5 x 17

Farbe/Bildbearbeitung:

Schwarzweiß

Trägermaterial:

Papier

Ansichtsbild:

Augsburg | 25.02.2025 | Dr. Feldmann | Erfahrungen eines Kommunalarchivs

Seite 10

Gebrauchs- und Alltagslyrik

*„das in ihnen organisierte Erfahrungsmaterial wird zum
Maßstab ihrer Qualität“* (Wikipedia)

Gebrauchs- und Alltagslyrik

Veränderungen durch die Online-Zugänglichkeit

Benutzung

- Konstanz der Anzahl der Beratungen aus den Berteichen wissenschaftlich, heimatkundlich etc.
- Veränderungen der Vorbestellungen
 - ⑩ Korrekte Signaturen
 - ⑩ Bestellungen trotz Schutzfrist
 - ⑩ Steigerung der Anzahl der Archivalieneinheiten pro Bestellung bei gleichbleibenden Aushebungen pro Jahr
- Vorgaben bei Weiterverwendung werden beachtet

Interne Abläufe

Externe Wahrnehmung

Gebrauchs- und Alltagslyrik

Veränderungen durch die Online-Zugänglichkeit

Benutzung

- Konstanz der Anzahl der Beratungen aus den Berteichen wissenschaftlich, heimatkundlich etc.
- Veränderungen der Vorbestellungen
 - ⑩ Korrekte Signaturen
 - ⑩ Bestellungen trotz Schutzfrist
 - ⑩ Steigerung der Anzahl der Archivalieneinheiten pro Bestellung bei gleichbleibenden Aushebungen pro Jahr
- Vorgaben bei Weiterverwendung werden beachtet

Interne Abläufe

- Neue verlängerte Workflow-Tabellen zur Gesamtübersicht in den Arbeitsschritten:
 - ⑩ Digitalisierung
 - ⑩ Qualitätskontrolle
 - ⑩ Onlinestellung
- Neue Übersichtstabellen nach Archivtektonik und Abteilungen

Externe Wahrnehmung

Gebrauchs- und Alltagslyrik

Veränderungen durch die Online-Zugänglichkeit

Stand der aktuellen Projekte im Bereich Digitalisierung und digitale																	
Digitalisierungsprojekt	Reprowerkstatt							Qualitätskontrolle					Digitale Zugänglichkeit				
	Anzahl der zu scannenden AE	SB	Benennung der Dateien	Absprachen, Bemerkungen, Hinweise zum Scanprozess	Aktueller Zwischenstand (Signaturangabe)	Anzahl der einzelnen Aufnahmen	Beendet/pausiert am	SB	Zwischenstand Qualitätskontrolle	Speicherort	Anzahl der einzelnen Aufnahmen	Qualitätskontrolle abgeschlossen am	SB	Bemerkungen	Aktueller Zwischenstand der Einbindung	Vollständig abgeschlossen am	Endgültiger Speicherort
Missivbücher Register	2	RW	A_1_1_17 und A_1_1_18	Können mit Glasplatte eingescannt werden	2 von 2 (A 11 17 Chr Verzeichnis Missivbücher)	428	beendet 01.01.2024	KE	beendet	V:\LZS\Findmittel\A B\F V:\LZS\Findmittel\A B\A 1\A 1.1 Innere Organisation	428	23.01.2024	FT	Serien für Missivbücher ist innerhalb des Bestandes Schätze anzulegen. Register sollen in die Serie mittels DFG-Viewer.		23.01.2024	V-/LZS
Chroniken 047	1	RW	Chroniken 47			189	beendet 20.07.2023	KE									V-/LZS
Stadtrat Personalausschuss		SJ		Es wird nur die Tagesordnung digitalisiert, wenn nötig mit Beilagen. Export in JPG. Digitalisate werden nach OCR-Kennung wieder gelöscht	Abgeschlossen: Karton 56, 55	175	pausiert 07/2023 Wiederaufnahme 04/2024	KE	beendet Karton 56, 55	U:\Reproaufträge\2024\Stadtrat_Personalausschuss	175	12.06.2024	FT		20920/1093		V-/LZS
Sichtvermerke	13	BK / SJ / RW	332_3842_Rep 1 ff; 333_4341_Rep 1 ff; 334_4810_Rep 1 ff; 335_4998_Rep 1 ff; 336_5370_Rep 1 ff.	jeder Sichtvermerk soll ist ein eigenes Digitalisat; die Fotos sollen möglichst ohne Spiegelung aufgenommen werden, Auflösung 400dpi	6 von 13 (20118_332 bis 20188_337)	1213		KE	beendet	V:\LZS\NB\A\1\9\1\20 Einwohneramt	1213						V-/LZS
Goldenes Buch	1	SJ / RW	Goldenes Buch 1985_001	Nicht überlappende Einzelseiten SupraScan	Abgeschlossen	336	beendet	KE	beendet	V:\LZS\AB\240_Mischbestände\240070\0058_Schätze	336	20.06.2024		Darf aus urheberrechtlichen Gründen nicht uneingeschränkt online gestellt werden			V-/LZS

Workflow Tabelle von der Digitalisierung bis zur Onlinestellung

Gebrauchs- und Alltagslyrik

Veränderungen durch die Online-Zugänglichkeit

Überblick über den Stand der LZS sowie digitalen Benutzbarkeit in den Älteren Beständen									
Bestandskürzel	Bestand	Anzahl AE insgesamt	AE mit Digitalisat in scope	Laufendes Projekt	Bemerkungen	Gesamtzahl der vorhandenen Scans	Aktueller Speicherort		
AB A	Reichsstädtische Zentralbehörden								
AB A 1	Stadtpfleger, Geheimer Rat und Rat								
AB A 1.1	Innere Verwaltungsorganisation der Reichsstadt								
AB A 1.2	Beziehungen zu Reich und auswärtigen Territorien (Acta Publica)								
AB A 1.3	Innerstädtische Verwaltung (Acta Privata)								
AB A 1.3.1	Bürgerrecht								
AB A 1.3.2	Handel, Handwerk und Verkehr								
AB A 1.3.2.1	Handwerkerakten								
	Signatur	Speicherort	Besonderheiten	Aufnahmedatum	Einzelseiten	Anzahl der Scans	PDF	Laufwerk Z (von)	Laufwerk Z (bis)
	Eichmeister Fasz 1	Mobile Festplatte 1				270		26347	26616
	Amuletzmacher Fasz 1	Mobile Festplatte 1				5		25460	25464
	Architekten Fasz 1	Mobile Festplatte 1				41		25465	25505
	Badeinhaber Fasz 1	Mobile Festplatte 1				166		25506	25671
	Bader und Barbieri Fasz 1	Mobile Festplatte 1				516		27133	27648
	Bader und Barbieri Fasz 2	Mobile Festplatte 1				513		29188	29700
	Bader und Barbieri Fasz 3	Mobile Festplatte 1				589		31331	31919
	Bader und Barbieri Fasz 4	Mobile Festplatte 1				461		30870	31330
	Bader und Barbieri Fasz 5	Mobile Festplatte 1				407		31920	32326
	Bader und Barbieri Fasz 6	Mobile Festplatte 1				461		32327	32787
	Bader und Barbieri Fasz 7	Mobile Festplatte 1				412		32788	33199
	Bader und Barbieri Fasz 8	Mobile Festplatte 1				698		33200	33897
	Bader und Barbieri Fasz 9	Mobile Festplatte 4				500		163539	164038
	Bader und Barbieri Fasz 10	Mobile Festplatte 1				630		33898	34527
	Bader und Barbieri Fasz 11	Mobile Festplatte 1				570		34528	35097
	Bader und Barbieri Fasz 12	Mobile Festplatte 1				446		35098	35543
	Bader und Barbieri Fasz 13	Mobile Festplatte 1				580		35544	36123
	Bader und Barbieri Fasz 14	Mobile Festplatte 2				610		88358	88967
	Bader und Barbieri Fasz 15	Mobile Festplatte 1				798		36124	36921
	Bader und Barbieri Fasz 16	Mobile Festplatte 4				378		164039	164292
	Bäcker Fasz 1	Mobile Festplatte 1				303		36922	37224
	Bäcker Fasz 2	Mobile Festplatte 1				394		37225	37618

Beispiel einer Ausklappbaren Archivtektonik für die Abteilung Ältere Bestände.
In grün die einzelnen digitalisierten Archivalieneinheiten zum Bestand „Handwerkerakten“

Gebrauchs- und Alltagslyrik

Veränderungen durch die Online-Zugänglichkeit

Benutzung

- Konstanz der Anzahl der Beratungen aus den Berteichen wissenschaftlich, heimatkundlich etc.
- Veränderungen der Vorbestellungen
 - ⑩ Korrekte Signaturen
 - ⑩ Bestellungen trotz Schutzfrist
 - ⑩ Steigerung der Anzahl der Archivalieneinheiten pro Bestellung bei gleichbleibenden Aushebungen pro Jahr
- Vorgaben bei Weiterverwendung werden beachtet

Interne Abläufe

- Neue verlängerte Workflow-Tabellen zur Gesamtübersicht in den Arbeitsschritten:
 - ⑩ Digitalisierung
 - ⑩ Qualitätskontrolle
 - ⑩ Onlinestellung
- Neue Übersichtstabellen nach Archivtektonik und Abteilungen
- Umsetzung des Repräsentationenmodells nicht nur für Borndigitals, sondern auch für Digitalisate

Externe Wahrnehmung

Gebrauchs- und Alltagslyrik

Veränderungen durch die Online-Zugänglichkeit

1 2 3 Repräsentation
Tif (Repräsentation)



Angaben zur Identifikation

Repräsentationssignatur	StadtAA/00116/StpflGehRatRat/Handwerkerakten/Bader und Barbieri Fasz. 3 Rep. 2
Titel	Tif
Original	Nein

Angaben zu Inhalt und Struktur

Signifikante Eigenschaften	Textinhalt
Informationsträger	Datei/Server
Dateiformat	Tif
Umfang	589 Dateien
Farbe/Bildbearbeitung	Schwarzweiß
Erhaltungswürdigkeit aus Archivsicht	Wenn möglich erhalten

Lagerort d. Repräsentation

Signatur/Dateiname/ID des Films/Datenträgers/AIP	Handwerkerakten_Bader und Barbieri Fasz 3_Rep 2_001 bis Handwerkerakten_Bader und Barbieri Fasz 3_Rep 2_589
Externe Speicherung	Mormonen Festplatte 1

Archivinterne Angaben

Grundstatistiknummer	00116
----------------------	-------

Umsetzung des Repräsentationenmodells am Beispiel der Handwerkerakten.
Linkes Bild: Umsetzung in der Archivtektonik,
Rechtes Bild: Datensatz einer Repräsentation im .tif-Format

Gebrauchs- und Alltagslyrik

Veränderungen durch die Online-Zugänglichkeit

Benutzung

- Konstanz der Anzahl der Beratungen aus den Berteichen wissenschaftlich, heimatkundlich etc.
- Veränderungen der Vorbestellungen
 - ⑩ Korrekte Signaturen
 - ⑩ Bestellungen trotz Schutzfrist
 - ⑩ Steigerung der Anzahl der Archivalieneinheiten pro Bestellung bei gleichbleibenden Aushebungen pro Jahr
- Vorgaben bei Weiterverwendung werden beachtet

Interne Abläufe

- Neue verlängerte Workflow-Tabellen zur Gesamtübersicht in den Arbeitsschritten:
 - ⑩ Digitalisierung
 - ⑩ Qualitätskontrolle
 - ⑩ Onlinestellung
- Neue Übersichtstabellen nach Archivtektonik und Abteilungen
- Umsetzung des Repräsentationenmodells nicht nur für Borndigitals, sondern auch für Digitalisate

Externe Wahrnehmung

- Veränderung der Wahrnehmung des Stadtarchivs
- Stadtarchiv gilt als „digital“
- Einladungen zu Veranstaltungen wie „Augsburger Digitaltag“ oder „Future Week“
- Auch Bürgerinnen und Bürger ohne Bezug zum Stadtarchiv kennen dieses plötzlich

Online-Zugänglichkeit? Ein Must-Have!

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit