

# Von der kreativen Beschreibung zur verwertbaren Information

Die Aktualisierung des Schadenskatasters der Staatlichen Archive Bayerns

Dr. Katrin Marth  
Bayerisches Hauptstaatsarchiv  
24. Juni 2024

# Von der kreativen Beschreibung...

*... Urkunde modrig ...*

*... Akt zerfällt bei Berührung ...*

*... weißer Belag – Schimmel? Insekten? ...*

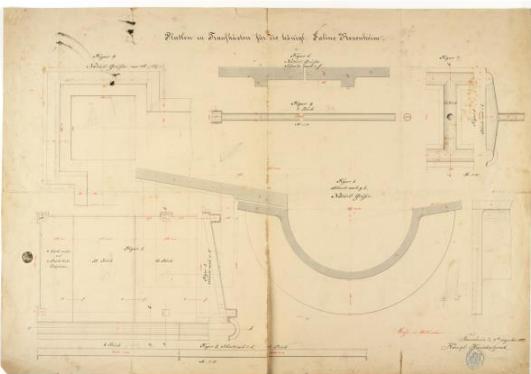
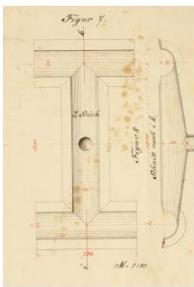
*... Plan sehr stark beschädigt, sollte unbedingt  
restauriert werden ...*

*... Einband stark beschädigt, leichter Wurmfraß ...*

# ... über viele Jahre ...

2011: Beginn der Erarbeitung eines Schadenskatasters für die Staatlichen Archive Bayerns

2.7	Verschmutzung
Schadensgrad:	leicht (1)
Archivale:	Plan
Schadensbeschreibung:	Ölflecken
Besonderheiten:	zusätzliche mittlere mechanische Schäden
Allgemeine Hinweise:	---
benützbar:	ja
verfilmbar und digitalisierbar:	ja
Signatur:	StAM, Saline Rosenheim, Karten und Pläne (o. Nr.)



2015: erste Korrekturen

Bayerisches Hauptstaatsarchiv  
Restaurierungswerkstatt



## 2.7 Verschmutzung

- Verschmutzungen werden – unabhängig davon, ob die Text-/Bildinformation betroffen ist oder nicht – immer im Schadenskataster eingetragen
- das Schadensbild "Verschmutzung - schwer" muss nicht automatisch zu einer Gesamtbewertung "3. schwer (nicht vorlegbar; nicht verfilmbar und nicht digitalisierbar)" führen → Ausnahme: wenn von der Verschmutzung Gesundheitsgefahr (z. B. bei Tierkot) ausgeht

## 2.8 Brandschaden

- Aktualisierung: Objekt BayHStA, Brandgeschädigte Archivalien 208 muss mit dem Schadensgrad "mittel" (statt "leicht") eingestuft werden

## 2.9 Wasserschäden

- Wasserschäden, die zu Verblockungen / Verklebungen geführt haben, werden zusätzlich als "Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - schwer" aufgeführt (dann Gesamtbewertung "3. schwer (nicht vorlegbar; nicht verfilmbar und nicht digitalisierbar)", siehe oben) → Vorsicht: bei Wasserschäden kann immer auch Schimmel auftreten

## 2.10 Stockflecken

- die Einstufung "Stockflecken - schwer" führt nicht automatisch zu einer Gesamtbewertung "3. schwer (nicht vorlegbar; nicht verfilmbar und nicht digitalisierbar)", da der Schaden nicht behandelbar und das Stück trotzdem vorlegbar ist

## 2.11 Unsachgemäße Reparatur

- die Art und Weise der unsachgemäßen Reparatur muss im Feld "Erläuterung des Schadens" näher beschrieben werden (z. B. "Riss mit Selbstklebestreifen fixiert")

Bitte kontaktieren Sie in Zweifelsfällen die Restaurierungswerkstatt!

## 3 Eingabe in FAUST

### Bestandserhaltung

Gesamtbewertung des Schadens: 3 schwer (nicht vorlegbar; nicht verfilmbar und nicht digitalisierbar)

Schadenskatalog: Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - schwer

Schadenskatalog: Schimmelbefall nicht akut - mittel

Erläuterung des Schadens:

# ... und viel Arbeit ...

## 2021: Beginn der Überarbeitung

nichts über die Gesundheitsgefahr sowie über die Bearbeitungsart/-dauer aus, wird aber häufig dahingehend interpretiert.

**Vorschlag:** Keine Unterscheidung mehr zwischen akut und nicht akut; auch weil der Fokus auf der Beschädigung des Archivals liegt und nicht auf der Befallsart. Verschlankung auf:

Schimmelschaden leicht  
Schimmelschaden mittel  
Schimmelschaden schwer.

**Vorschlag einstimmig angenommen**

### Zu Insektenbeschädigungen:

Auch hier ist zu diskutieren, ob man auf die Unterscheidung verzichten kann. Außer wenn direkt ein fliegendes Insekt aus einem Buchdeckel fliegt, ist ein akuter Befall, also ein aktiver Befall, kaum direkt feststellbar und wird in diesem Fall wohl auch selten in ActaPro vermerkt.

**Vorschlag:** Nur noch ein einzelnes Auswahlfeld für „Schaden durch Insekten – akut“ ohne genaue Schadensabstufung. Diese Auswahl könnte man dann verwenden, um zB darauf hinzuweisen, dass diese Akten unter Quarantäne stehen oder gerade begast werden.

An Auswahlfeldern wäre dann vorhanden:

|  
Schaden durch Insekten – leicht  
Schaden durch Insekten – mittel  
Schaden durch Insekten – schwer  
Schaden durch Insekten – akut

ggf. könnte man bei „Schaden durch Insekten – akut“ noch in Klammern ein Hinweis einfügen (?) **Frage Diskussionsrunde: was soll hier ergänzt werden? Datum? Insektenart?**

**Vorschlag einstimmig angenommen**

→ Bei allen Änderungen in dieser Form muss dann der IT genau mitgeteilt werden, wie mit den alten Datensätzen zu verfahren ist – die IT braucht hier genaue Handlungsanweisungen, also zB.: „Schimmelschaden nicht akut – leicht“ wird „Schimmelschaden – leicht“.

→ **wirklich notwendig? umsetzbar? siehe oben...**

### 1. Schimmelschaden

Genaue Definition der Abstufungen leicht-mittel-schwer:

Leicht: Oberflächlich aufliegendes Myzel erkennbar, Verfärbungen und Flecken, **jedoch keine weitere Materialschädigung**

#### Teilsatz einfach streichen

Mittel: Der Substanzabbau durch den Schimmelpilz hat bereits zu **sichtbaren** Schäden geführt, es sind abgebauten Bereiche (Haptik: weich, flauschig), Risse oder Fehlstellen vorhanden. Eine unvorsichtige Behandlung kann zu Substanz- und Informationsverlust führen.

Schwer: Das Objekt ist von einem schweren mechanischen Schaden gekennzeichnet. Die Materialsubstanz ist sehr stark abgebaut, kann zusammenkleben und verblockt sein. Große Material- und Substanzverluste sind bereits vorhanden oder können durch weitere Benutzung auftreten.

- Was kann hier ein „leichter“ Schaden sein? Ohne genaue Definition wird hier erfahrungsgemäß alles Mögliche als leicht bezeichnet.
- Mit der bisherigen Def. könnten unter leicht sowohl aufliegende Schimmelpilzrasen ohne offensichtliche Papierschädigung bezeichnet werden (zB wie bei neueren Abgaben), als auch schimmelfleckige, muffig riechende Papiere ohne Substanzabbau. Mittel wäre alles, was bereits eine Papierschädigung aufweist.
- Vorteil dieser Einteilung für die Werkstatt: Alle als Schimmelschaden – leicht gekennzeichnete Stücke können trockengereinigt werden ohne Nachbearbeitungsbedarf

**Vorschlag einstimmig angenommen**

- wie soll umgegangen werden mit Akten, bei denen nur wenige Blätter sehr stark geschädigt sind, der Rest aber völlig unbeschädigt ist?
- zB: Als „Schimmelschaden – schwer“ markieren (damit bei einer automatischen Abfrage nach zu restaurierenden Kandidaten dieses Stück auftaucht), aber vermerken: „Nur die letzten zwei Blätter betroffen“

**Vorschlag einstimmig angenommen**

 Eisenbach, Ann-Kathrin (HStArch)  
Diskussionspunkt

 Hagen Hildegard  
vielleicht „Materialschwächung“?

 Marth, Katrin (HStArch)  
Finde ich auch schwierig, weil die Schädigung ja schon eingetreten ist. Und vielleicht ohne technisches Gerät von außen trotzdem nicht eindeutig sichtbar.

# ... zur verwertbaren Information.

**SCHÄDEN AN ARCHIV- UND BIBLIOTHEKGUT ERKENNEN UND KLASIFIZIEREN**

Schadenskartierung anhand von Beispielen der Staatlichen Archive Bayerns

 Koordinierungsstelle  
für die Erhaltung des  
schriftlichen Kulturguts





Sonderveröffentlichungen der Staatlichen Archive Bayerns  
herausgegeben von der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns  
Schriftleitung: Laura Scherr

Nr. 19: Ann-Kathrin Eisenbach und Katrin Marth, Schäden an Archiv- und Bibliotheksgut erkennen und klassifizieren. Schadenskartierung anhand von Beispielen der Staatlichen Archive Bayerns

Umschlag vorne: Seite 279; Seite 257 oben.  
Umschlag hinten: Seite 131 oben; Seite 159; Seite 111 oben; Seite 73 unten.

Umschlaggestaltung: Christine Hagen, Nicole Edwards  
Satz und Layout: Christine Hagen  
Fotos: Staatliche Archive Bayerns  
Digitales Angebot: <https://www.gda.bayern.de> und <https://www.kek-spk.de>

 Koordinierungsstelle  
für die Erhaltung des  
schriftlichen Kulturguts

 Die Beauftragte der Bundesregierung  
für Kultur und Medien

Der Druck dieser Auflage wurde gefördert durch die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM). Mit der Verbreitung dieses Bandes entspricht die Koordinierungsstelle für die Erhaltung des schriftlichen Kulturguts (KEK) ihrem Auftrag, bundesweit Fachkompetenz für den Originalerhalt zu stärken.

© Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns, München 2023  
Druck: Grafik + Druck digital K.P. GmbH, München  
ISSN 1618-0739  
ISBN 978-3-910837-01-0

# Aufbau

## 1.1 Verschmutzung

leicht

## Verschmutzung – leicht

Akt

### Erkennungsmerkmale:

Schmutz an den Außenkanten der Blätter und am Stapel

#### Hier festzustellende Einzelschäden:

## 1.1 Verschmutzung – leicht 1.2 Mechanischer Papier- od

Benutzbar: ja

Digitalisierbar: ja

#### Gesamtschaden: Schadensklasse 1

### Allgemeine Hinweise:

Archivalien sollten durch Verpackungen geschützt werden.

Die Verwendung von Archivschnur führt zu mechanischen Schäden, wie auf dem Beispiel zu sehen ist, und sollte sofort durch eine geeignete Verpackung ersetzt werden.



BayHStA, Landshuter Abgabe 1893

# Aufbau

## 1.1 Verschmutzung

mittel

### Verschmutzung – **mittel**

Akt

**Erkennungsmerkmale:**

Die Verschmutzung der überstehenden Blattkanten ist durch den abgesetzten Schmutzrand klar erkennbar. Aber auch die innenliegenden Bereiche der Blätter sind verschmutzt, sodass eine Reinigung der Außenkanten nicht ausreicht.

Hier festzustellende Einzelschäden:

1.1 Verschmutzung – **mittel**

1.2 Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden – **schwer**

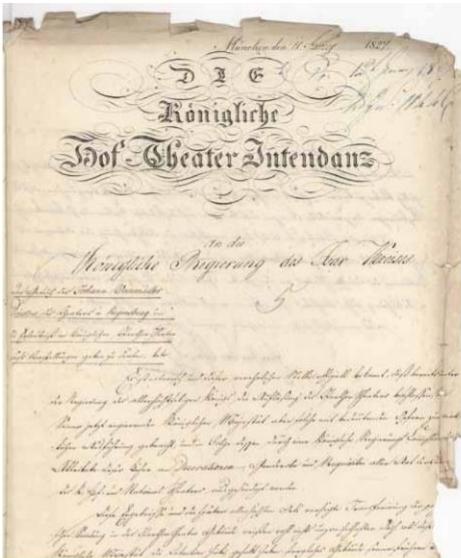
Benutzbar: **nein**

Digitalisierbar: **nein**

Gesamtschaden: **Schadensklasse 3**

**Allgemeine Hinweise:**

Überformatige Blätter sind in besonderer Weise von mechanischen Schäden und Informationsverlust bedroht. Sie müssen durch eine geeignete Verpackung geschützt werden.



BayHStA, Minn 31374

# Aufbau

1.1 Verschmutzung \_\_\_\_\_ schwer

## Verschmutzung – schwer

Akt

**Erkennungsmerkmale:**  
Verschmutzung beeinträchtigt die Lesbarkeit und verunreinigt Scanner und Hände.

Hier festzustellende Einzelschäden:

1.1 Verschmutzung – schwer

Benutzbar: ja

Digitalisierbar: ja

Gesamtschaden: Schadensklasse 1

Allgemeine Hinweise:

Die Verschmutzung der Geräte kann zu Mehraufwand bei Digitalisierungsprojekten führen.



# Darstellung in der Datenbank

Format Fenster Hilfe

Arbeitskörbe Thesaurus **Tektonik** Provenienzstellen Magazin Zugangsbücher Abgangsbücher Indexfenster

Formularansicht Tabellarische Übersicht

Amtsbücher / Akten 1 Amtsbücher / Akten 2 Ergänzende Erschließungsdaten Normdaten Sachbegriffe Normdaten Ortsnamen Normdaten Personennamen

**Zugang**

Zugangsnummer: Zugangsjahr: Abgabedatum: Abgabebehörde:

**Bestandserhaltung**

Gesamtbewertung des Schadens:

1. leicht (vorlegbar; verfilmar und digitalisierbar)

Schadenskataster:

Papierzerfall - leicht; Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - mittel; Unsachgemäße Reparatur - schwer

Content Preservation:

Erläuterung des Schadens:

unsachgemäße Reparatur: 1Blatt Schreibmaschinen-Durchschlagspapier mit Paketklebeband zusammengefüg

Bemerkungen:

Art des Schutzmediums:

Art des Schutzmediums	Fundort/Signatur des Schutzmediums
-----------------------	------------------------------------

# Danke für Ihr Interesse!

**Dr. Katrin Marth**

Bayerisches Hauptstaatsarchiv  
Postfach 22 11 52  
80501 München

Telefon: +49 (0)89 28 638 2588

E-Mail: [katrin.marth@bayhsta.bayern.de](mailto:katrin.marth@bayhsta.bayern.de)

Internet: [www.staatliche-archive.bayern.de](http://www.staatliche-archive.bayern.de)

[https://www.gda.bayern.de/fileadmin/user\\_upload/PDFs\\_fuer\\_Publikationen/Sonderpublikationen/Sonderveroeffentlichung-19\\_Schadenskartierung\\_digital-web.pdf](https://www.gda.bayern.de/fileadmin/user_upload/PDFs_fuer_Publikationen/Sonderpublikationen/Sonderveroeffentlichung-19_Schadenskartierung_digital-web.pdf)