

# Planung von Bestandserhaltungsmaßnahmen, Behebung und Prävention von Schäden

Dr. Laura Scherr

Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

[laura.scherr@gda.bayern.de](mailto:laura.scherr@gda.bayern.de)

Tel.: 089/28638-2489

# **Was nutzt eine Schadensanalyse? Welche Schäden sind relevant für die Planung von Maßnahmen?**



Staatsarchiv Würzburg, Familienarchiv Glück 96.

# Gesamtschadensklasse

Schadens- klasse	Benutzbarkeit	Reproduzierbarkeit
0 – Kein Schaden	Vorlegbar	Digitalisierbar
1 – Leicht	Vorlegbar	Digitalisierbar
2 – Mittel	Nur mit besonderen Vor- sichtsmaßnahmen vorlegbar	Nur mit besonderen Vorsichts- maßnahmen und ggf. unter restauratorischer Aufsicht digitalisierbar
3 – Schwer	Nicht vorlegbar wegen zu be- fürchtender gesundheitlicher Gefährdung oder irreversibler Substanz- und Informations- verluste	Nicht digitalisierbar
4 – Restauriert	Vorlegbar	Digitalisierbar, ggf. Hinweise zur Benutzung beachten

# Schimmel

## Schimmelschaden – leicht

### Amtsbuch

#### Erkennungsmerkmale:

Ein Wasserrand deutet auf einen vorangegangenen Wasserschaden hin. Im Bereich des Wasserrandes liegt ein oberflächlich anhaftendes, schwarzes Schimmelmmyzel vor.

Hier festzustellende Einzelschäden:

1.4 Schimmelschaden – leicht

1.5 Wasserschaden – leicht

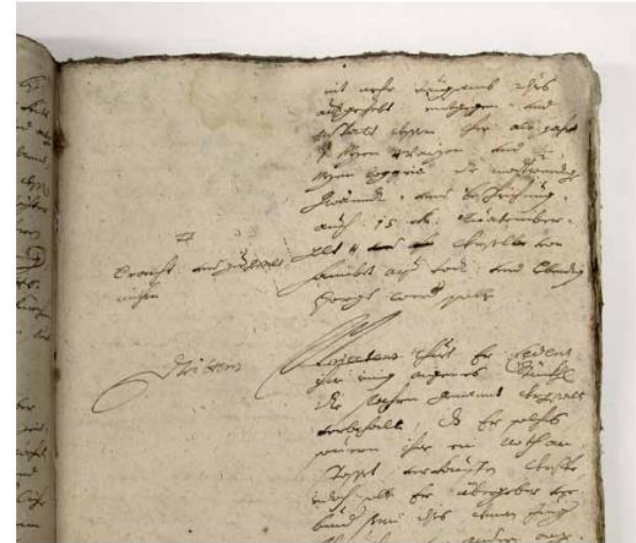
Benutzbar: nein

Digitalisierbar: nein

Gesamtschaden: Schadensklasse 3

#### Allgemeine Hinweise:

Auch wenn der Schimmel nur oberflächlich anhaftet und das Papier nicht weiter geschädigt ist, ist das Objekt nicht benutzbar. Für eine Benutzung muss eine Reinigung unter Beachtung der Arbeitsschutzvorschriften erfolgen.



# Schimmel

## Schimmelschaden – mittel

### Akt

#### Erkennungsmerkmale:

Rötliche Verfärbungen sowie schwarzer Schimmelbelag in Bereichen, an denen ein Wasserrand auf einen vorangegangenen Wasserschaden hindeutet. Das Papier ist an den betroffenen Stellen bereits leicht abgebaut („wattige“ Haptik) und weist kleine Fehlstellen auf. Außerhalb der geschädigten Bereiche ist das Papier noch stabil.

Hier festzustellende Einzelschäden:

- 1.4 Schimmelschaden – mittel
- 1.5 Wasserschaden – mittel

Benutzbar: nein

Digitalisierbar: nein

Gesamtschaden: Schadensklasse 3

#### Allgemeine Hinweise:

Abgebaute Bereiche im Papier fühlen sich im Kontrast zu unbeschädigten Bereichen labbrig, flauschig und instabil an. Für eine Benutzung muss zunächst eine Reinigung unter Beachtung der Arbeitsschutzvorschriften und eine restauratorische Sicherung der abgebauten Bereiche erfolgen.



# Schimmel

## Schimmelschaden – **schwer**

### Akt

#### Erkennungsmerkmale:

Der betroffene Bereich am Fußschnitt des Bandes weist rötliche Verfärbungen und große Fehlstellen auf. Das Papier ist in diesen Bereichen stark abgebaut und in der Auflösung begriffen, stellenweise verblockt.

Hier festzustellende Einzelschäden:

1.4 Schimmelschaden – **schwer**

1.5 Wasserschaden – **mittel**

Benutzbar: **nein**

Digitalisierbar: **nein**

Gesamtschaden: **Schadensklasse 3**



BayHStA, Kasten blau 60/38

#### Allgemeine Hinweise:

Für eine Benutzung muss eine Reinigung unter Beachtung der Arbeitsschutzvorschriften und eine vollumfängliche Restaurierung des Stücks erfolgen.

## Datenblatt für Bestandserhaltungsprojekte

Stand: Juni 2024



Archiv	
Bestand / Bestandsabschnitt (ggf. Kurzbezeichnung)	
Stand der Angaben vom	

### 6. Vorhandene Schadensdokumentation

<input type="checkbox"/>	Bestand vollständig nach Schadenskataster in <u>ActaPro</u> erfasst
<input type="checkbox"/>	Schäden vollständig in anderer Form (Kartei / Word-Liste / excel-Tabelle) erfasst (Bitte Art der Erfassung und verwendete Schadenskategorien erläutern!)
<input type="checkbox"/>	Schäden nur teilweise schadens erfasst (Bitte nähere Angaben zum Umfang der zugrunde gelegten Ausschnitte bzw. Stichproben)
<input type="checkbox"/>	Schäden bisher noch nicht erfasst

### 8. Vorgeschlagene Maßnahme

<input type="checkbox"/>	Konservatorische Verpackungen (weiter bei Frage 9)
<input type="checkbox"/>	Trockenreinigung / Schimmelbehandlung (weiter bei Frage 13)
<input type="checkbox"/>	Massenentsäuerung (weiter bei Frage 15)
<input type="checkbox"/>	Vollrestaurierung von Archivalien (weiter bei Frage 17)
<input type="checkbox"/>	Schadenerfassung (weiter bei Frage 19)

(Kombinationen möglich)

Ergänzende Angaben:



# Praxisbeispiel: Bayerisches Hauptstaatsarchiv, Kasten blau



Bestand Kasten blau vor Durchführung der Bestandserhaltungsmaßnahme.

Bayerisches Hauptstaatsarchiv, Kasten blau 97/5, gereinigt und neu verpackt.



- zentraler Bestand zur Geschichte des 30jährigen Krieges,
- 16.-18. Jhdt.,
- 12 000 Akten und Bände, 485 lfm,
- wegen „Schimmelbelastung“ jahrelang für die Benutzung gesperrt.



# Praxisbeispiel: Bayerisches Hauptstaatsarchiv, Kasten blau

## BKM-Sondermittel zur Erhaltung des schriftlichen Kulturguts in Deutschland

### Antragsformular

Für die Bereitstellung der Sondermittel und für die Antragstellung gelten die Fördergrundsätze der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) zur Förderung von Projekten im „Sonderprogramm zur Erhaltung des schriftlichen Kulturguts“, abrufbar unter [www.kulturstaatsministerin.de](http://www.kulturstaatsministerin.de).

*Ziffern 1 bis 4 sind auszufüllen von der beantragenden Stelle*

#### 1. Angaben zur beantragenden Stelle

Name der beantragenden Stelle	Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns
Trägerschaft	<input type="checkbox"/> Bund <input checked="" type="checkbox"/> Land <input type="checkbox"/> Kommune (Stadt, Gemeinde) <input type="checkbox"/> Landkreis <input type="checkbox"/> Kirche <input type="checkbox"/> Stiftung <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Vorsteuerabzugsberechtigung nach §15 UStG	<input type="checkbox"/> Ja, Bescheid liegt vor. Die sich ergebenden Vorteile sind im Finanzierungsplan ausgewiesen. <input type="checkbox"/> Nein

#### 2.3 Projektbeschreibung (max. 3.000 Zeichen)

Beantragt wird die Bearbeitung des gesamten Bestandes. Das Projekt ist als Auftaktprojekt zu einem mehrjährigen Gesamtprojekt konzipiert. Es wird damit auch die Möglichkeit geben, Bearbeitungsumfänge anzupassen, sollte sich das Preisgefüge im Zuge der Ausschreibung und Bearbeitung verändern.

Der Mischbestand „Kasten blau“ umfasst bedeutende Teile der Akten- und Amtsbuchüberlieferung mehrerer pfälzischer Territorien (Kurpfalz, Pfalz-Neuburg, Pfalz-Sulzbach, Pfalz-Zweibrücken). Hinzu kommen die Akten mehrerer Gesandtschaften, darunter auch der kurpfälzbayerischen am Immerwährenden Reichstag in Regensburg.

Teile des Bestandes sind wegen Schimmelbefalls durch unzureichende vorarchivische Lagerungsbedingungen für die Benutzung gesperrt. Es liegt eine grobe Einschätzung der Schäden auf Bestandesebene, aber bislang keine Einzelerfassung auf Archivalienebene und keine Beschreibung der Schadenstypen, vor. In einem ersten Schritt soll daher mit einer systematischen Schadenserfassung mit Trockenreinigung ein Überblick über den Zustand des Bestandes gewonnen werden. Darauf aufbauend soll ein Konzept zur weiteren konservatorischen Behandlung des Bestandes und Neuverpackung erstellt werden.

Bearbeitungsumfang (Vergabe an externen Dienstleister):

- Abholung des Bestandes (Ausheben der Archivkartons aus dem Magazin)
- Schadenserfassung unter einer reinen Werkbank (TRBA 240) aller ca. 8000 Archivalien (Grundlage: Schadenskataster der Staatlichen Archive) mit Angaben zu weiteren notwendigen konservatorischen Maßnahmen und zu erwartenden Kosten
- Trockenreinigung unter einer reinen Werkbank aller ca. 8000 Archivalien (Schimmelbelastung)
- Rücklieferung und Wiedereinstellen des Bestandes

Zur Kalkulationsgrundlage:

- (1) Schadenserfassung: Aufbauend auf Ausschreibungen und Vergaben der letzten Jahre für Bestände mit vergleichbarem Vorzustand und Bearbeitungsumfang wird mit € 3,90 pro Archivalie gerechnet.
- (2) Trockenreinigung (SK 1): Aufbauend auf Ausschreibungen und Vergaben der letzten Jahre für Bestände mit vergleichbarem Vorzustand und Bearbeitungsumfang wird mit € 500 pro lfm gerechnet.

Auszug aus dem Antrag auf BKM Sondermittel zur Bestandserhaltung, Schadenserfassung und Trockenreinigung Kasten blau.

# Praxisbeispiel: Bayerisches Hauptstaatsarchiv, Kasten blau



## Maßnahmen:

- Schadens Erfassung und Trockenreinigung aller Archivalien (12 000),
- Separierung von Archivalien der Schadensklassen 2 und 3,
- Neuverpackung des gesamten Bestandes.

## Ergebnis:

- Bestand überwiegend (98%) wieder benutzbar,
- Ausnahmen:
  - 66 Archivalien der Schadensklasse 2,
  - 179 Archivalien der Schadensklasse 3.

Mitarbeiterin der Restaurierungswerkstatt des Bayerischen Hauptstaatsarchivs an einer reinen Werkbank (Foto: Bayerisches Hauptstaatsarchiv).

# Praxisbeispiel: Bayerisches Hauptstaatsarchiv, Kasten blau

A	B	C	D	S	AC	AD	AE
Archiv	Bestandsbezeichnung	Bestellnummer	Unter- numm	Interne Bemerkungen	Gesamtbewertung des Schadens	Schadenskataster	Erläuterung des Schadens
BayHStA	Kasten blau	49	6		1. leicht (vorlegbar; verfilmbar und digitalisierbar)	Verschmutzung - leicht; Schaden durch Insekten nicht akut - leicht; Wasserschaden - leicht; Stockflecken - leicht; Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - leicht	
BayHStA	Kasten blau	49	7		1. leicht (vorlegbar; verfilmbar und digitalisierbar)	Verschmutzung - leicht; Wasserschaden - leicht; Schaden durch Nagetiere - leicht; Stockflecken - leicht; Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - leicht	
BayHStA	Kasten blau	49	8		1. leicht (vorlegbar; verfilmbar und digitalisierbar)	Verschmutzung - leicht; Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - leicht; Stockflecken - leicht	
BayHStA	Kasten blau	49	9		1. leicht (vorlegbar; verfilmbar und digitalisierbar)	Verschmutzung - leicht; Schaden durch Insekten nicht akut - leicht; Stockflecken - leicht	
BayHStA	Kasten blau	49	10		3. schwer (nicht vorlegbar; nicht verfilmbar und nicht digitalisierbar)	Schimmelbefall nicht akut - schwer; Wasserschaden - mittel; Stockflecken - leicht	
BayHStA	Kasten blau	49	11		1. leicht (vorlegbar; verfilmbar und digitalisierbar)	Verschmutzung - leicht; Stockflecken - leicht; Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - leicht; Wasserschaden - leicht	
BayHStA	Kasten blau	49	12		1. leicht (vorlegbar; verfilmbar und digitalisierbar)	Verschmutzung - leicht; Stockflecken - leicht; Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - leicht; Siegelschaden - schwer	
BayHStA	Kasten blau	49	13		1. leicht (vorlegbar; verfilmbar und digitalisierbar)	Verschmutzung - leicht; Stockflecken - leicht; Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - leicht	
BayHStA	Kasten blau	50	1		4. restauriert	Verschmutzung - leicht; Wasserschaden - leicht; Schimmelbefall nicht akut - mittel; Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - leicht	
BayHStA	Kasten blau	50	2		1. leicht (vorlegbar; verfilmbar und digitalisierbar)	Verschmutzung - leicht; Stockflecken - leicht; Mechanischer Papier- oder Pergamentschaden - leicht	

Auszug aus der Tabelle „Schadensfassung Kasten blau“

**Herzlichen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**