

## Stellenausschreibung

Das Staatsarchiv Coburg als die für alle Fragen des Archivwesens in der Stadt und im Landkreis Coburg zuständige staatliche Fachbehörde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Magazin- und Aushebedienst sowie für Hausmeisterarbeiten.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

#### Archivtätigkeiten

- Ausheben/Einstellen von Archivalien
- Scan-/Digitalisierarbeiten
- Fahr- und Botendienste
- reinigen und verpacken von Archivgut
- einfache Erschließungstätigkeiten (ordnen, sortieren, auch verzeichnen von Archivgut).

#### Hausmeistertätigkeiten

- Kontrolle der Außenanlagen, Räumdienst Parkplatz
- Beaufsichtigung der technischen Anlagen
- Reparaturen und Instandhaltung in kleinerem Umfang
- Schließdienst
- Betreuung von Handwerkern
- Wartungs- und Reinigungsaufsicht

### **Das bieten wir Ihnen:**

- einen vielseitigen, interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit grundsätzlich gleitender Arbeitszeit und einer guten Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (40 Stunden in der Woche)
- die Bezahlung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (Entgeltgruppe 4 TV-L; weitere Informationen unter: [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info))
- bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit einer Verbeamtung mit Aufstiegschancen bis zur Besoldungsgruppe A 6
- ein kleines, kollegiales Team
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage in Coburg

### **Das erwarten wir von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung, bevorzugt im handwerklichen Bereich
- gute PC-Kenntnisse
- körperliche Belastbarkeit
- eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Staudenmaier (09561/42707-11).

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber bzw. Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Email in Form einer einzigen PDF-Datei bis spätestens 17.05.2024 an [poststelle@staco.bayern.de](mailto:poststelle@staco.bayern.de).

Die Bewerbungsunterlagen werden i.d.R. drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Die Erstattung von Reisekosten zu einem Vorstellungsgespräch ist nicht möglich.