

Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns



Die Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns sucht für das **Staatsarchiv Amberg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (w/m/d) **für den Magazin- und Aushebedienst (inkl. Lesesaal und Fotostelle)** (unbefristet in Teilzeit mit 35 Wochenstunden)

Das Staatsarchiv Amberg ist die für alle Fragen des Archivwesens im Regierungsbezirk Oberpfalz zuständige staatliche Fachbehörde. Das Dienstgebäude ist vom Bahnhof aus zu Fuß oder mit dem Bus (Linie 404 "Bahnhof – Obere Hockermühle", Haltestelle Archivstraße in Eingangsnähe) gut erreichbar.

Ihr Aufgabenprofil:

- Ausheben und Einstellen von Archivalien in den Magazinen am Hauptstandort und in der Außenstelle Sulzbach-Rosenberg.
- Bestandserhaltende Maßnahmen wie sachgerechte Verpackung von Archivalien und Reinigung mit der Absauganlage
- Lesesaalaufsicht und Führung der Benutzungsstatistik
- Bearbeitung von Fotoaufträgen
- Mitarbeit in der Hausverwaltung (Hausmeistertätigkeiten)

Ihr Anforderungsprofil:

- Freude am Umgang mit Menschen, sicheres und freundliches Auftreten.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum serviceorientierten, sorgfältigen und strukturierten Arbeiten
- Besondere Umsicht im Umgang mit dem unersetzlichen Archivgut
- Körperliche Belastbarkeit wegen zum Teil schwerer Transportarbeiten
- Erfahrungen im Umgang mit EDV
- Mobilität zwischen den beiden Standorten Amberg und Sulzbach-Rosenberg
- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Handwerksberuf ist erwünscht.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gleitzeit im öffentlichen Dienst. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder. Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 TV-L (weitere Informationen unter: www.oeffentlicher-dienst.info).

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Für Fragen steht Ihnen Herr Stoiber unter Tel.: 09621/307-916 oder 09621/307-911 (Kanzlei) zur Verfügung.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **13. Februar 2022** an das

Staatsarchiv Amberg, Archivstraße 3, 92224 Amberg
oder per E-Mail an poststelle@staam.bayern.de

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und i.d.R. drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden. Ihre Unterlagen senden wir Ihnen gerne zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht übernommen.