

Nachhaltigkeit - Verantwortung - Innovation

Die Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns sucht zur Verstärkung ihres Supportteams für die Staatsarchive **an den Standorten München und Amberg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt jeweils einen

IT-Anwenderbetreuer (m/w/d)

Ihr Aufgabenschwerpunkt liegt in der informationstechnischen Unterstützung der Mitarbeiter*innen in den neun staatlichen Archiven Bayerns. Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem:

- First-Level-Support im User- und Clientmanagement
- Zuarbeit bei der Betreuung lokaler Netze und Server
- Betreuung netzbasierter GLT

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsinformatiker*in FH / Bachelor of Arts / Science in Verwaltungsinformatik
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und verfügen über eine gute Team- und Organisationsfähigkeit
- hohe Lernbereitschaft und Freude sich in neue Technologien und Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Bayerns.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gleitzeit im öffentlichen Dienst. Die Bezahlung erfolgt im Beschäftigtenverhältnis nach Entgeltgruppe 10 TV-L. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis der Besoldungsgruppe A 10 BayBesO möglich (Informationen unter: www.oeffentlicher-dienst.info).

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. Puchta (Tel.: 089/28638-2484) und Herr Dr. Schmalzl (Tel.: 089/28638-2445) und zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis 22. Februar 2022** an die Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns, Postfach 22 11 52, 80501 München bzw. per E-Mail an poststelle@gda.bayern.de.

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt und i.d.R. drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs werden nicht erstattet.